आज मिति २०७७/१२/०२ गतेका दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्वका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री राज कुमार राईको अध्यक्षतामा कार्यालयका कर्मचारीहरुको फागुन महिनाको मासिक बैठक देहायका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बसी निम्न निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थितिः

श्री राजकुमार राई	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री अन्जु पोखेल	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री विरेन्द्र विष्ट	नायब सुब्बा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री खम्बु रावत	नायब सुब्बा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री केशव थापा	कम्प्युटर अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री ओपेन्द्र ओली	कम्प्युटर अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री आशाराम पुन मगर	खरिदार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री लक्ष्मण खत्री	खरिदार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री भोग बहादुर खडका	खरिदार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री बल बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री करण बुढा मगर	विवरण दर्ता अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री बासुदेव कामी	हलुका सवारी चालक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री रिता आचार्य	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री सुस्मिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री दिपिका गौतम	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री पूर्ण बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री रेशम कुमार रोका मगर	सूचना समन्वयकर्ता	
श्री निर्मला बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

निर्णयहरु

निर्णय नं. १

२०७७ साल माघ देखि फागुन महिनाको मसान्तसम्मको जम्मा ५९ दिनमा गरिएको कार्य सम्पादनको समीक्षा गर्दा तपशिलका ५९ क्रियाकलापहरु सकरात्मक भएको समीक्षा गरियो ।

तपशिल

१.कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीको लागि ऐतिहासिक रुपमा पहिलो पटक सेवाग्राही प्रतिक्षालयमा प्रति पुस्तकको सेवाग्राही पुस्तकालय स्थापना गरी सन्चालनमा ल्याईएको ।

२.सेवाग्राहीलाई कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाको बारेमा जानकारी दिन र सेवा लिन सहयोग गर्न खाम भाषा सहितको सेवाग्राही सहजीकरण कक्षको स्थापना गरिएको ।

३.कार्यालयबाट दिइने सेवालाई सरल,सहज र समतामुलक बनाउन सेवाग्राहीको लागि टोकन प्रणाली लागू गरिएको ।

४. जिल्लाबाटै राहदानी जारी गर्न राहदानी विभागसँग अनुमति माग गरी पठाईएको ।

५.जिल्लास्थित रासि हाईड्रो एण्ड जनरल कन्स्ट्रक्सन लिमिटेड रुकुमगाडको जलविद्युत आयोजना संचालनमा आएका समस्याहरुको समाधान गर्न समन्वयात्मक बैठक बसी पीडितहरुलाई क्षतिपूर्तिको सुनिश्चिता गरिएको ।

६."नविनतम सेवा प्रवाह पुस्तिका,२०७७" पुस्तकको विमोचन तथा वितरण गरिएको ।

७.जिल्लाको शान्ति सुरक्षा अमनचयन प्रभावकारी बनाईएको ।

८.विकास आयोजनाका समस्या समाधान गर्न समन्वय बैठक बसेको।

९. नेपाली सेनालाई जग्गा प्राप्तिको लागि सहकार्य र समन्वय गरी प्रक्रिया बढाइएको ।

१०.राजमार्ग अवरोध हटाउने जिल्ला समन्वय समितिको बैठक बसेको ।

११. बाग्लुङ र रुकुम पुर्व जिल्लाका सुरक्षा प्रमुखहरुको अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक भएको ।

१२. नागरिकता जारी गर्दा निरक्षरहरुको हकका वडा सिफारिसको सुरुवात ।

१३.छिमेकी जिल्लाका सुरक्षा समितिहरुसँग भर्चुअल बैठकको सुरुवात ।

१४. बाग्लुङ जिल्ला र रुकुम (पूर्व) जिल्लाको पातिहाल्ना भन्ने ठाउँको सिमानामा भएको विवाद समाधान गर्न सरोकारवालाहरुसँग सहजीकरण ।

१५.अन्तर जिल्ला (छिमेकी जिल्लाहरुसँग) शान्ति सुरक्षा, सुशासन, सेवा प्रवाह जस्ता विषयहरुमा असल अभ्यासहरुको अनुभव आदान प्रदान ।

१६.सिस्ने ५ स्थित APF टोकरीमुनी रहेको पलायना जंगलमा २०७७।११।२१ गते साँझमा अचानक भएको आगलागी नियन्त्रणमा तत्काल स्थानीयबासीहरु, नेपाल रेडक्रस, सुरक्षा निकायहरुसँग सन्चार गरी तत्काल आगलागी नियन्त्रण गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

१७.सिस्ने गा.पा. वडा नं. २ स्थित विभिन्न जंगलहरु(दकुना,मोरावाङ,तसे, कुचिवाङ,खुर्पानी) नामको जंगलहरुमा २०७७।११।१४ गते भएको आगलागीलाई तत्काल सरोकारवालाहरुसँग समन्वय,संचार र सहकार्य गरी नियन्त्रणमा लिईएको ।

१८.राजमार्गलाई सुरक्षित र व्यवस्थित बनाउनका लागि चेतनामूलक होर्डिङ बोर्डहरु विभिन्न् स्थानहरुमा राख्न लगाईएको ।

१९.यातायातहरुमा आरक्षण सिट लक्षित वर्गलाई उपलब्ध गराउन सुनिश्चिता गरिएको ।

२०. सवै सरकारी कार्यालयहरुको असल अभ्यासको अनुगमन सबै कार्यालय प्रमुखहरुले संयुक्त रुपमा गर्न थालिएको ।

२१.विदेशी नागरिक अनुगमन जिल्ला समितिले यस जिल्लामा भ्रमण गर्नुहुने विदेशी नागरिकहरुको अनुगमन र सहजीकरणको सुरुवात ।

२२.जिल्लास्थित बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरुको अनुगमन ।

२३.कोभिड-१९ विरुद्धको खोप संचालन,व्यवस्थापन र नियमनँलाई प्रभावकारी बनाईएको ।

२४.जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुलाई आफ्नो सवारी साधनमा High Security Embossed Vehicle Number Plate तत्काल राख्न लगाईएको ।

२५.अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगसँगको सहकार्यमा सुशासनको विषयमा सबै कार्यालय प्रमुखहरुलाई अभिमूखिकरण गरिएको ।

२६. प्रदेश मन्त्रालयका विभिन्न सचिव ज्यूहरुसँग संयुक्त रुपमा कार्यालयहरु, कार्यक्रम तथा बजेट र सार्वजनिक समसामयिक विषयमा सुधार उन्मुख अनुगमन गरिएको ।

२७.जामाबगरस्थित लघु जलविद्युतमा कार्यरत श्रमिकहरुले ज्याला नपाएको भन्ने संचार माध्यमबाट थाहा पाए पश्चात तत्काल उपभोक्ता समितिलाई बोलाइ स्पष्टिकरण लिइएको र एक हप्ता भित्र सो भुक्तानी गराउने भनी निर्देशन दिइएको ।

२८.सिस्ने-२ स्थित हिमालय मा.वि.का अनियमितताको विषयमा विद्यार्थीहरुले लगाएको ताला सबै सरोकारवालाहरुसँग समन्वय गरी खुलाईएको ।

२९.बाग्लुङ जिल्लाका सुरक्षा समितिसँग बैठक बसी दुवै जिल्लाका समसामयिक विषयमा अन्तरक्रिया गरी समाधानका लागि अनुभव आदान प्रदान गरिएको ।

३०. प्रमुख जिल्ला अधिकारीको निवासमा पाहुनाको लागि छुट्टै कोठाको निर्माण गरिएको ।

३१. मुख्यमन्त्री ग्रामिन विकास परियोजना रुकुम पूर्वको सहकार्यमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी ५ दिने स्थानीय अगुवाहरुलाई तालिम दिइएको ।

३२.विकास आयोजनालाई तोकिएको समय र गुणस्तर बमोजिम आयोजना सम्पन्न गर्न निरन्तर रुपमा सबैसँग निर्देशनात्मक संचार गरिएको ।

३३.आइसोलेसनमा भएका खाना र खाजा खर्च प्रदेश सरकारबाट निकासा नभएकोले स्थानीय सरकारहरुसँग अनुरोध गरी खाना खर्च रु.५,४७,०००।– भुक्तानी गरिएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३४.जेष्ठ नागरिकहरुसँग उनीहरुका समस्या र समाधानको विषयमा छलफल गरी राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधाको विषयमा सहजीकरण गरिएको ।

३५.संवाद समुहको सहजीकरणमा जिल्ला प्रशासनबाट प्रवाह हुने सेवाहरुको विषयमा विभिन्न पक्ष र सरोकारवालाहरुलाई सु-सूचित गरिँएको ।

३६.२३ औं भुकम्प दिवसमा सुरक्षा समिति मार्फत जनचेतनामूलक प्रदर्शनात्मक कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गरिएको ।

३७. भूमिसम्बन्धि समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति रुकुम पूर्वलाई कार्यालय व्यवस्थापनमा सहयोग र सहजीकरण गरिएको ।

३८.जिल्लास्थित मा.वि.का प्रधानाध्यापकहरुलाई शान्ति सुरक्षा, लागू औषध, नियन्त्रण,सामाजिक विकृति र अपराध नियन्त्रण, बाल अपराध नियन्त्रण आदि विषयमा सु-सूचित गरिएको ।

३९.विभिन्न योगाभ्यास कार्यक्रमहरु सहित पाचौं राष्ट्रिय योग दिवस मनाइएको र योगाको विकास र विस्तारको लागि सरोकारवालाहरुलाई सहजीकरण गरिएको ।

४०.जिल्लास्थित विभिन्न दलित जातका थरहरु दलित आयोगको सूचिमा नपरेकोले सो को समाधान गर्न दलित अधिकारकर्मीहरु स्थानीय तहहरु,गृह मन्त्रालय र दलित आयोगसँग बारम्बार समाधानका लागि आवश्यक पहल गरिएको ।

४१.जिल्लास्थित जनजाती समुदायको उत्थानको लागि भएका प्रयासमाथि छलफल गर्दै आगामी दिनमा थप प्रयासका विषयमा अन्तर्क्रिया गरिएको ।

४२.सेवाग्राही पुस्तकालयको थप व्यवस्थित गर्न शिक्षाप्रेमीहरुबाट विभिन्न पुस्तकहरु प्राप्तिको कामहरु भएको ।

४३.जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको रिक्त दरबन्दीमा तत्काल पदपुर्तिको लागि सबै कार्यालयहरु मार्फत सम्बन्धित लोकसेवा आयोगमा माग गरी पठाईएको ।

४४. सेवाग्राहीहरुको लागि सुरक्षित प्रतिक्षालयको निर्माण गरिएको ।

४५. वर्तमान राजनीतिक परिप्रेक्षमा सबै दल र राजनीतिककर्मीहरुसँग निरन्तर समन्वय गरी कुनै पनि अप्रिय घटना घट्न नदिइएको ।

४६.यस जिल्लामा थप ६ वटा मतदान केन्द्रहरु स्वीकृत गराईएको ।

४७. निर्वाचन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रमहरु राजनीतिक दलहरु,कार्यालयहरु र विद्यालयहरुसँग सहजीकरण संयुक्त रुपमा गरिएको ।

४८.प्रत्येक कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा प्रगति लिइ सोको सार्वजनिकीकरण गर्ने गरिएको ।

४९.जिल्ला अस्पतालको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन सबै सरोकारवालाहरुसँग संवाद गरिएको ।

५०.सरकारी कार्यालयहरुको छड्के अनुगमन गरी कार्यालय प्रमुखलाई पृष्ठपोषण दिने गरिएको ।

५१.सार्वजनिक मामिलाहरुको विषयमा विभिन्न् माध्यमहरुबाट उठेका मुद्दाहरुलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने गरिएको ।

५२.जिल्ला प्रशासन कार्यालयको DEOC संचालनलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक उपकरणहरु जुटाईएको ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५३.सबै कर्मचारीहरुलाई विभिन्न लेख रचना नियमित रुपमा लेखको लागि प्रोत्साहन गरेको र प्रकाशन समेत गर्ने गरिएको ।

५४.कार्यालय परिसरमा रहेका पुष्प तथा बोटविरुवाहरुको संरक्षण गरी कार्यालय परिसर स्वच्छ,सफा र सुन्दर राखिएको ।

५५. प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सबै शाखाहरुमा स्वयम् उपस्थित भई कर्मचारीहरुको मुल्याङ्कन गरिएको र काममा आइपरेका समस्याहरुलाई सहजीकरण गर्ने गरिएको ।

५६.जिल्लास्थित अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुसँग बसी उनीहरुको समस्या समाधानका विषयमा सु-सूचित गराईएको ।

५७.प्रदेश मन्त्रालयका माननीय मन्त्रीज्यूहरु, प्रदेश सभासद, जिल्ला समन्वय प्रमुखहरुसँग योजना र बजेट कार्यान्वयनको स्थलगत अनुगमन गरिएको ।

५८.सदरमुकामस्थित खानेपानी, स्वास्थ्य, शिक्षा, विकास निर्माण क्षतिपूर्ति जस्ता विषयहरुमा स्थलगत अनुगमन गरी तत्काल सम्बोधन गरिएको ।

५९. जिल्लास्थित सबै सरोकारवालाहरुसँग जिल्लाको समग्र विकास, सुशासन, दिगो शान्ति र समृद्धिको विषयमा सरोकारवालाको भूमिकाको विषयमा निरन्तर छलफल गर्ने गरिएको ।

निर्णय नं. २

सबै कर्मचारीहरुले प्रचलित कानून बमोजिम नियमित, जिम्मेवार, इमान्दारी, जवाफदेही र नतिजामूलक भएको पाईयो । आगामी दिनमा थप सुदृढ ढंगले सेवा प्रवाहलाई नतिजामूलक बनाउने ।

निर्णय नं. ३

यस कार्यालयका सबै कर्मचारीहरुको सेवा प्रवाह लेख रचनाको संगालो तयार गरी वेभसाईटमा राख्ने । सो को लागि ना.सु. खम्बु रावललाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

यस २०७७ फागुन महिनामा यस कार्यालयको विकास र व्यवस्थापन कार्यमा उल्लेखनीय योगदान पुऱ्याउनु हुने कार्यालय सहयोगी पूर्ण बहादुर खत्री लाई सम्मान गर्ने निर्णय गरियो ।