आज मिति २०७७/०८/३० गतेका दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्वका निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अञ्जु पोखरेलको अध्यक्षतामा कार्यालयका कर्मचारीहरुको मंसिर महिनाको मासिक बैठक देहायका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा बसी निम्न निर्णयहरु गरियो ।

<u>उपस्थिति:</u>

श्री अञ्जु पोखरेल	निमित्त प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री बिरेन्द्र बिष्ट	नायब सुब्बा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री खम्बु रावत	नायब सुब्बा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री नारायणी खड्का के.सी.	नायब सुब्बा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री केशव थापा	कम्प्युटर अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री बिर प्रताप पुन	कम्प्युटर अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री आशाराम पुन मगर	खरिदार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री लक्ष्मण खत्री	खरिदार	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री बल बहादुर श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री करण बुढा मगर	विवरण दर्ता अपरेटर	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री वासुदेव कामी	हलुका सवारी चालक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री रिता आचार्य	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री सुस्मिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री दिपिका गौतम	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री पूर्ण बहादुर खत्री	कार्यालय सहयोगी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्व
श्री रेशम कुमार रोका मगर	सूचना समन्वयकर्ता	
श्री निर्मला बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	
निकिता मल्ल	११	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रुकुम (पूर्व)

निर्णयहरु

निर्णय नं. १

२०७७ साल मंसिर महिनाको ३० दिनमा गरिएको कार्य सम्पादनको समीक्षा गर्दा तपशिलका ३० क्रियाकलापहरु सकरात्मक भएको समीक्षा गरियो ।

तपशिल

१.सेवाग्राहीहरुको सुविधाको लागि कार्यालय हाताभित्रै हुलाक टिकटको व्यवस्था गरिएको ।

२.जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरुको छड्के अनुगमन गरिएको ।

३. प्र.जि.अ. ज्यूको कार्यकक्ष थप सुव्यवस्थित गरी व्यवस्थापन गरिएको ।

४. जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बसेको ।

५. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसेको ।

६.सशस्त्र द्वन्द, माओवादी सेनाका घाइते अपाङ, ऐतिहासिक जनआन्दोलन तथा मधेश आन्दोलनका कार्यदलमा नाम समावेश नभएका घाइते अपाङ्गहरुको विवरण संकलनको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको ।

७.लैङ्गिक हिंसामुक्त कार्यालय घोषणा अभियानको थालनी भएको ।

८.विकास आयोजनाका समस्या समाधान गर्न समन्वय बैठक बसेको ।

९.लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानलाई नतिजामूलक बनाउन जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु र सरोकारवालाहरुको संयुक्त रुपमा अन्तरक्रिया गरिएको ।

१०.सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय, प्रभावकारी, नतिजामूलक, नागरिकमैत्री बनाउन जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयहरु र पालिका बीच सहकार्य, समन्वय, सहजीकरण र सञ्चार नियमित गर्ने निर्णय भएको।

११.नदीजन्य पदार्थको उत्खनन, संकलन तथा बिक्री वितरण र नदीजन्य पदार्थसँग सम्बन्धित क्रसर उद्योग तथा बालुवा प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी अनुगमन समितिको बैठक बसेको ।

१२.क्रसर उद्योग तथा बालुवा प्रशोधन उद्योग सञ्चालन सम्बन्धी अनुगमन समितिद्वारा जिल्लामा सञ्चालित क्रसर उद्योगहरुको स्थलगत अनुगमन गरिएको ।

१३.सामाजिक सञ्जालमा आएका सार्वजनिक गुनासाहरुको सम्बोधन ।

१४.माननीय प्रतिनिधि सभा सदस्य कमला रोकासँग विकास आयोजनाहरुको अनुगमन सरोकारवालाहरुसँग बैठक सम्पन्न भएको ।

१५.ठेकेदारहरुलाई आयोजना स्थलमै पृष्ठपोषण दिइएको ।

१६.जिल्ला अस्पतालमा उपचारात्मक अनुगमन गरी अस्पतालको आन्तरिक व्यवस्थापन सुदृढ गरिएको ।

७७-०८-३०
नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रुकुम (पूर्व)

१७.शव वाहन ल्याउनको लागि सहजीकरण ।

१८.सबै पालिकासँग हिमपात प्रतिकार्यको लागि तयारी गर्न सहजीकरण ।

१९.ठेकेदारहरुले श्रमिकलाई ज्याला नदिएकोमा समन्वय गरी दिलाईएको ।

२०.सरकारी सवारी साधनहरुको संचालन व्यवस्थापन चुस्तदुरुस्त बनाइएको ।

२१.राजमार्ग अवरोध हुन नदिएको ।

२२.गाँजा तथा लागू औषध फडानी ।(१०० रोपनीको भूमे गा.पा. का विभिन्न वडाहरुमा।

२३.कार्यालयको आन्तरिक कामहरु नतिजामूलक भएको ।

२४.नेपाली सेनाको भान्सा घर निर्माण गर्न पालिकाहरुसँग समन्वय गरी स्रोत जुटाई दिएको ।

२५.लागू औषध नियन्त्रणको लागि विद्यालयहरुमा सो विषयमा पठन पाठन गर्न लगाईएको ।

२६.लागू औषध नियन्त्रणको लागि NGO/INGO सँग सहकार्य ।

२७.औषधी पसलहरु अनुगमन ।(भियग्रा र गर्भपतनका औषधी बरामद। ।

२८.नागरिकता होलोग्राम पश्चिम रुकुमबाट सापटी लिएर सेवा प्रवाहमा रोकावट हुन नदिएको ।

२९.विप्लवको स्थापना दिवसमा शान्ति सुरक्षाको लागि तीनवटै सुरक्षा निकायलाई परिचालन र QRT/IRT परिचालन।

३०.सबै कर्मचारीहरुको मनोबल र उत्प्रेरणा उच्च राखिएको र सक्रिय TEAM WORK लाई जोड दिएको।

<u>निर्णय नं. २</u>

यस कार्यालयको खरिदार पदमा कार्यरत श्री [illegible] पुन मगरले २०७७ साल बस मंसिर महिनामा नवप्रवर्द्धनात्मक एवं नागरिकमैत्री सेवा प्रवाहमा उत्कृष्ट कार्य गरेको हुँदा २०७७ साल मंसिर महिनाको उत्कृष्ट कर्मचारीको रुपमा छनोट गरियो ।

<u>निर्णय नं. ३</u>

आगामी २०७७ साल पुस महिनामा निम्नानुसारको Innovative कामहरु गर्ने ।

१. सेवा प्रवाहको प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

२. अर्धवार्षिक कार्यप्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

३. तोकिएको जिम्मेवारी पूर्ण कार्यान्वयन गरी अभिलेखीकरण राख्ने र प्रतिवेदन गर्ने ।

४. निजामती सेवा ऐन, २०४९ को परिच्छेद ७ परिपालना गर्ने ।

५. सेवा प्रवाह गुनासोरहित बनाउने ।

०७७.०८.३०
प्र. प्रमुख जिल्ला अधिकारी