

जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व)
सुशासन कार्ययोजना
आ.व. २०७९/८०



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम (पूर्व)

१


प्रमुख जिल्ला अधिकारी



प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई

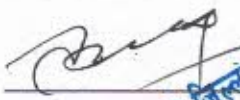
रुकुम (पूर्व) जिल्लाको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र सेवाग्राहीमैत्री बनाउने उद्देश्यले जिल्ला प्रशासन कार्यालयले सम्बन्धित ऐन कानूनले निर्दिष्ट गरे अनुसार कार्यक्षेत्र, कार्य जिम्मेवारी, वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट, नीतिगत मार्गदर्शन, स्थानीय आवश्यकता एवं जनअपेक्षा समेतका आधारमा चालु आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा सम्पादन गरिने मुख्य सुधारका कार्यहरू उल्लेख गरी सुशासन कार्ययोजना, २०७९ तर्जुमा गरिएको छ। यसबाट योजनाबद्ध एवं व्यावसायिक रूपमा गुणस्तरीय सार्वजनिक सेवा पत्राह भई जिल्लाको समग्र सुशासन प्रवर्द्धनमा सहजीकरण हुने अपेक्षा गरेको छ।

जबसम्म सार्वजनिक निकायबाट प्राप्त हुने सेवाको माध्यम र गुणस्तरका बारेमा सेवाग्राहीहरूले प्रश्न गर्न सक्ने अवस्था रहदैन तबसम्म सार्वजनिक सेवा प्रवाह जनमैत्री बन्न सक्दैन। तसर्थ यस कार्ययोजना अनुसार गुणस्तरीय सेवा प्राप्तिका लागि सेवाग्राहीहरूलाई सशक्तिकरण गर्ने, सेवाग्राहीप्रतिको जवाफदेहिता अभिवृद्धि गर्ने, पारदर्शिता अभिवृद्धि मार्फत सेवा प्रवाहमा जनताको स्वस्थ नियन्त्रण कायम गर्ने रणनीति अवलम्बन गर्ने गरी विभिन्न सुधारका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन हुनेछन्।

यस कार्ययोजना अनुसार सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने कार्यमा यस जिल्लाबाट संघीय संसद तथा प्रदेश संसदमा प्रतिनिधित्व गर्नु हुने माननीय सांसदज्यूहरू, राजनैतिक दल, स्थानीय जनप्रतिनिधि, नागरिक समाज, सेवाग्राही तथा आमसञ्चार माध्यमहरूबाट निरन्तर रूपमा रचनात्मक सहयोग तथा समन्वयको अपेक्षा समेत गरेको छ।

अन्त्यमा यस कार्ययोजना तयारीका क्रममा सहयोग गर्नुहुने जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व) का सबै कर्मचारीहरूप्रति धन्यवाद दिँदै यसको पूर्ण कार्यान्वयनका लागि प्रतिबद्ध रहन समने हार्दिक अनुरोध गर्दछु।

भाद्र, २०७९


तुलासुब्बा सुनुवार
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपालको संविधानले सार्वजनिक सेवालाई स्वच्छ, निष्पक्ष, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, जनउत्तरदायी र सहभागितामूलक बनाउँदै राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधामा जनताको समान र सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने नीति अख्तियार गरेको छ । त्यस्तै गरी सुशासन (व्यवस्था तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ लगायत विभिन्न विषयगत ऐन कानून अनुसार सर्वसाधारणले पाउनुपर्ने सेवा छिटो, छरितो तथा कम खर्चिलो ढङ्गबाट पाउने व्यवस्था सिर्जना गर्नु, सुशासन पाउने नागरिकको अधिकारलाई व्यवहारमा उतारी कार्यान्वयनमा ल्याउन र प्रशासन संयन्त्रलाई सेवाप्रदायक संयन्त्र तथा सहजकर्ताको रूपमा रूपान्तरण गरी मुलुकमा सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने उद्देश्य रहेको सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व) बाट संवैधानिक मर्मअनुरूप गुणस्तरीय तथा जनमैत्री सेवा प्रवाह गर्नु आवश्यक छ । ऐन कानूनले निर्दिष्ट गरेअनुसार कार्यालयको कार्यक्षेत्र, कार्य जिम्मेवारी, वार्षिक विकास तथा बजेट, नीतिगत मार्गदर्शन तथा स्थानीय आवश्यकता समेतका आधारमा चालु आर्थिक वर्षमा सम्पादन गरिने मुख्य मुख्य सुधारका योजनाहरू तर्जुमा गरी पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्नका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व) को सुशासन कार्ययोजना, २०७९ प्रस्तुत गरिएको छ । सुशासन कार्ययोजनाबाट सार्वजनिक निकायहरूले सम्पादन गर्ने क्रियाकलापहरूको बारेमा आम सेवाग्राहीलाई जानकारी हुने योजना अनुसार सेवा प्राप्तिका लागि सेवा प्रदायक निकाय माथि सेवाग्राहीको नियन्त्रण कायम रहने र सेवाप्रदायक निकायलाई समेत योजना अनुसार कार्यसम्पादन गर्न स्वःदबाब सिर्जना हुने अवस्थाको अपेक्षा गरिएको छ ।

२. उद्देश्य

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवालाई गुणस्तरीय तथा नागरिकमैत्री सेवा बनाउन योजनाबद्ध रूपमा कार्यसम्पादन गर्नु यस कार्ययोजनाको प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

३. रणनीति

सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय र जनमैत्री बनाउन निम्नानुसार रणनीति अवलम्बन गरी कार्ययोजना अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१. कार्यालय व्यवस्थापनलाई सेवाग्राहीमैत्री बनाईनेछ ।
२. सेवाग्राहीप्रति सेवा प्रदायकको जवाफदेहिता अभिवृद्धि गरिनेछ ।
३. गुणस्तरीय सेवा प्रवाहमा सेवाग्राहीहरूलाई सहजीकरण गरिनेछ ।
४. पारदर्शिता अभिवृद्धि गरी सेवा प्रवाहमा जनताको नियन्त्रण कायम गरिनेछ ।
५. विकास आयोजना लाभग्राही तथा स्थानीय सरकारको नियन्त्रण कायम गरिनेछ ।

४. कार्यनीति



- ४.१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व)मा स्थापना गरिएको नागरिक सहायता कक्षलाई स्थापना गरी प्रभावकारीरूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- ४.२. सेवाग्राहीको सहजताको लागि प्रतिकक्षालय, Digital Citizen Charter, शुद्ध खानेपानी (तातो/चिसो), Free Wi-Fi, प्राथमिक उपचार, स्तनपान कक्ष, लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्थापन गरिने छ ।
- ४.३. सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा कार्यालयको अभिलेख डिजिटलाइजेसन हुने गरी कार्यालय व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ४.४. सबै सरकारी निकायहरूबाट बार्षिक सुधार योजना तथा सार्वजनिक गरिनेछ ।
- ४.५. नागरिक वडापत्र अनुसार सेवाग्राहीले सेवा प्राप्त गर्ने अवस्थाको पूर्ण प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सेवाप्रदायक निकायहरूको नियमित तथा आकस्मिक अनुगमन गरिनेछ ।
- ४.६. अनलाइन प्रणालीबाट सेवा दिन सकिने सेवाहरू पहिचान गरी सोही अनुसार सेवा वितरण गरिनेछ ।
- ४.७. सार्वजनिक सेवाप्रवाह सम्बन्धि जुनसुकै गुनासोहरू सुनुवाईका लागि चौबिसै घण्टा खुला रहने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा गुनासो सुनुवाई केन्द्र स्थापना गरिनेछ ।
- ४.८. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ अनुसार ३/३ महिनामा गर्नुपर्ने स्वतःप्रकाशन मार्फत जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम (पूर्व)का गतिविधिहरूलाई सार्वजनिक गरिनेछ ।
- ४.९. कार्यालयले सम्पादित गतिविधिहरूलाई मासिक/वार्षिक रूपमा वेबसाइट, फेसबुक तथा सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गरिनेछ ।
- ४.१०. यस जिल्लामा सञ्चालित सबै विकास आयोजनाको कार्यान्वयनको अवस्था वास्तविक अवस्था आम नागरिक/लाभग्राहीहरूको लागि सार्वजनिक गरिनेछ ।
- ४.११. चालु आ.व.मा सबै सरकारी निकायले सम्पादन गर्ने मुख्य वार्षिक विकास कार्यक्रम तथा बजेट साथै विगत आ.व.को समिक्षा सार्वजनिक गरिनेछ ।


प्रमुख जिल्ला अधिकारी



२२	नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ६ को नियम १५ (१) बमोजिम नदीजन्य तथा ढुंगा, मिट्टी तथा बालुवा खानीजन्य पदार्थको उल्लेखन, संकलन र विक्री वितरण सम्बन्धी प्रक्रिया कडाइ पूर्वक पालना गर्ने लगाउने।	जिल्ला सुरक्षा समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सवै सुरक्षा कार्यालय, सवै सुरक्षा निकाय, स्थानिय तह, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक	२०७६ वैद्य मसान्त सम्म	आम नागरिकले अनुभूति गरेको शान्ति सुरक्षाको स्थिति पहिचान भई सुधार हुने	सर्वेक्षण प्रतिवेदन
२३	शान्ति सुरक्षाको अनुभूति अवस्था पहिचानका लागि सर्वेक्षण गर्ने।	जिल्ला सुरक्षा समिति	स्थानिय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, विद्यालय	२०७६ मंसिरबाट शुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	दिशो शान्ति तथा स्थिरता कायम हुने	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
२४	सामाजिक अपराध न्यूनीकरणका लागि स्थानीय तहको समन्वयमा विद्यालय माफत school outreach कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला स्थित सवै सुरक्षा निकायहरु	स्थानीय तह, यातायात व्यवसायी, निर्जी क्षेत्र	निरन्तर	निर्बाध रूपमा यातायात सञ्चालन हुने	अवरोधका घटना र सूचार सम्बन्धी प्रतिवेदन
२५	राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई निर्बाध रूपमा यातायात सूचारु गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, जिल्ला आपतकालिन सञ्चालन केन्द्र	निरन्तर	उच्च सुरक्षा सतकता भएको	सीसीटीभी विश्लेषण
२६	सडक र बजार क्षेत्रमा रहेका CCTV हर माफत गतिविधिहरुको जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा जिल्ला आपतकालीन सञ्चालन केन्द्रबाट नियमित विश्लेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	छिमेकी जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रणमा अनुभव आदान प्रदान हुने	समन्वय बैठक संस्था तथा प्रतिवेदन
२७	अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक माफत जिल्लाका गतिविधिहरुको आदान प्रदान गर्ने	जिल्ला सुरक्षा समिति	स्थानिय तह, सम्बन्धीत कार्यालय र आयोगना, सुरक्षा निकाय	निरन्तर	समयमै सम्पन्न गर्ने वातावरण सृजना हुने	रुण आयोगनाहरुको विवरण तथा निर्माण अवस्था प्रतिवेदन
२८	रुण विकास आयोगनाहरुको विवरण अद्यावधिक गरी तत्काल कार्य सूचारु गर्ने वातावरण सृजना गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गैह्रसरकारी संस्था महासंघ	२०७६ मंसिर मसान्त सम्म	गैह्रसरकारी संस्थाहरु अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी हुने	प्रोफाइल
२९	गैह्रसरकारी कार्यालयहरुको विस्तृत प्रोफाइल तयार गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सुरक्षा निकाय	२०७६ भाद्र मसान्त सम्म	लागू शोधजन्य अवैध गतिविधिहरु न्युनिकरण भएको हुने	योजना तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन
३०	लागू शोध नियन्त्रण सम्बन्धी जिल्ला स्तरीय योजना अद्यावधिक तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय				
३१	विषद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, कोभिड-१९ पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना	जिल्ला विषद व्यवस्थापन समिति, जिल्ला कोभिड				

[Signature]
जिल्ला शोधकारी



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

	तर्जुमा, परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट					
३२	जिल्ला आपतकालिन कार्यञ्चालन केन्द्रमा रहेको सञ्चार सेट मर्मत गरी सञ्चार संपर्क च्स्त गराउने	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरु, स्थानीय तह	२०७९, शुक्रबेङ्गोटी पुर गरी निरन्तर	विपद्जन्य घटनाहरुको संकलन हुने	DEOC स्थापना तथा सञ्चालन	
३३	SIMS माफ्त विपद् घटनाहरुको बारेमा सम्बद्ध व्यक्ति, निकायहरुलाई जानकारी गराउने	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, विपद् व्यवस्थापन कसटुर	निरन्तर	यथासिध्द जानकारी भई विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग हुने	जानकारी प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा संस्था	
३४	विपद्को प्रकृति अनुसार QRT/RRTI गठन गर्ने तथा परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरु	२०७९ माघ मसान्त सम्म	तत्काल खोज तथा उद्धार हुने	QRT/RRTI विवरण र क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन	
३५	सर्वे स्थानीय तहमा स्थानिय आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापनाका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह, सरकारी कार्यालयहरु	२०७९/०४/०१ देखि निरन्तर	कार्यस्थलमा कोभिड-१९ फैलिनबाट रोक्ने	LEOC स्थापनाका लागि समन्वय तथा सहकार्य प्रतिवेदन	
३६	सर्वे सरकारी कार्यालयहरुमा सेवाप्राप्तिहरुले हातधुने व्यवस्था, सेनिटाइजर उपलब्ध हुने व्यवस्था मिलाउने	जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जिल्ला कमाण्ड पोष्ट	स्वास्थ्य कार्यालय, स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरु तथा प्रयोगशालाहरु	निरन्तर	सकस्यको स्थिति परिचान भई व्यवस्थापनमा मद्दत पुगेको हुने	स्वास्थ्य परिक्षणको संख्या तथा प्रतिवेदन	
३७	गृह सचिव र प्रमुख जिल्ला अधिकारी विच भएको कार्यसम्पादन करार सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसारका क्रियाकलापहरुको पूर्ण कार्यान्वयन गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गृह मन्त्रालय, जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरु	निरन्तर	जिल्लाको शान्ति सुरक्षा, सुशासन, विपद् व्यवस्थापन, विकास आयोजनामा समन्वय लगायत सार्वजनिक सेवा प्रवाह जनचेपिक्रान्त हुने	कार्यसम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन प्रतिवेदन	
३८	सामाजिक सुरक्षा भतालाई बैकिङ प्रणालीबाट मुक्तनीका लागि स्थानीय तह एवं बैक तथा वित्तिय संस्थाहरुसंग समन्वय गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, बैक तथा वित्तिय संस्था, सञ्चार माध्यम, नागरिक समाज	२०७९ मंसिर मसान्त	सामाजिक सुरक्षा भता वितरण कार्य प्रभावकारी हुने	बैकिङ प्रणालीमा आवद्ध लाभग्राही हरुको विवरण	
३९	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण नियन्त्रण गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, सरकारी कार्यालयहरु	निरन्तर	सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको अतिक्रमण हटने	अतिक्रमण हटाइएको जग्गाको विवरण	

(Signature)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सार्वजनिक सेवा प्रवाह र सुशासन २०७९



सि.नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	समयसीमा	क्षेत्र/उपलब्धी	कार्यान्वयन सूचक
१	नागरिकता जारी	नागरिकता शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२	प्रतिलिपी नागरिकता जारी	नागरिकता शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३	नागरिकताको अभिलेख फिडान	नागरिकता शाखा	सम्बन्धीत कार्यालय	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४	नागरिकताको अभिलेख उतार	नागरिकता शाखा	सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
५	नाबालक परिचयपत्र जारी	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
६	नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपी जारी	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
७	नाबालक परिचय पत्रको अभिलेख उतार	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
८	संस्था दर्ता	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	१ हप्ता	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
९	संस्था नविकरण	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१०	संस्थाको प्रमाण पत्र तथा स्वीकृत विधान प्रतिलिपी उतार	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
११	भारतीय सेना सिफारिस	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१२	पत्र पत्रिका दर्ता तथा छापाखाना दर्ता	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	१ हप्ता	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१३	संस्थाको कार्य सञ्चालन अनुमति	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१४	शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा नामधर, जन्ममिति सच्याउने सिफारिस	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१५	हात हतियार नविकरण	मुद्दा शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१६	गुनासो सुनुवाई	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	तत्काल	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१७	ठाडो उजुरी	प्रशासन शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१८	विपद् राहत वितरण	विपद् शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
१९	दुन्दु प्रिडित राहत वितरण	विपद् शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२०	कोरोना राहत वितरण	विपद् शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२१	मुआब्जा वितरण	लेखा शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२२	आर्थिक सहायता	लेखा शाखा	स्थानीय तहहरू/सेवाप्रही	तत्काल	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२३	मुद्दा दर्ता	मुद्दा शाखा	जि.प्र.का.	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२४	मुद्दा फर्छाई	मुद्दा शाखा	जि.प्र.का	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण

प्रमुख विभागा अधिकारी



नेपाल सरकार

प्रशासन

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

सेवाग्राही

२५	राहदानी सिफारिस	राहदानी शाखा	सेवाग्राही	प्राप्त भएपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२६	राहदानी वितरण	राहदानी शाखा	सेवाग्राही	प्राप्त भएपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२७	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	दर्ता स्टेशन	सेवाग्राही	सोही दिन	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२८	कार्यालयमा हुने नियमित बैठक	प्रशासन शाखा	सरोकारवाला सबै	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
२९	सुरक्षा समिति बैठक	प्रशासन शाखा	सुरक्षा निकायहरु	आवश्यकता अनुसार	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३०	विविध बैठक	प्रशासन शाखा	सरोकारवाला सबै	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३१	आयोजनाको शान्ति सुरक्षा	जि.प्रशा.का.	सरोकारवाला सबै	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३२	सरकारी कार्यालय निरीक्षण	जि.प्रशा.का.	सरोकारवाला सबै	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३३	बजार अनुगमन	जि.प्रशा.का.	सरोकारवाला सबै	आवधिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३४	बैदेशिक राजगारीमा मुल्य भएको राहत वितरण	लेखा शाखा	सेवाग्राही	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३५	सवारी दुर्घटना क्षतिपूर्ति	मुद्दा शाखा	विमा कम्पनी	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३६	लिलाप विकी	जिन्सी शाखा	समिति	प्रकृया पूर्णपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३७	सवारी साधनको विमा र नविकरण	जिन्सी शाखा	यातायात व्यवस्था कार्यालय	बार्षिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३८	पूँजगत खचको विविध प्रगति	लेखा शाखा	-	त्रैमासिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
३९	पूँजगत खचको भौतिक प्रगति	लेखा शाखा	-	त्रैमासिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४०	बेरुजु फर्टयाट	लेखा शाखा	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४१	बक्यादा बेरुजु फर्टयाट	लेखा शाखा	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४२	खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन	जिन्सी शाखा	स्थानीय तहहरु	बार्षिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४३	तत्काल जाहेरी	प्रशासन शाखा	-	विवरण प्राप्त भएपछि	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४४	नियमित पत्राचार	प्रशासन शाखा	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४५	दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली	सर्वे शाखाहरु	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४६	सूचनाको हक कार्यान्वयन	सर्वे शाखाहरु	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४७	लागू आँषय रोकथाम तथा निवन्त्रण	मुद्दा शाखा	-	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४८	उपभाका हित संरक्षण	जि.प्रशा.का.	बजार व्यवस्थापन समिति	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
४९	संस्था अनुगमन	जि.प्रशा.का.	संघ संस्थाहरु	मासिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
५०	सार्वजनिक सम्पतिको संरक्षण	जि.प्रशा.का.	-	बार्षिक	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
५१	विकास निर्माणमा समन्वय तथा सहजीकरण	जि.प्रशा.का.	विकास साझेदार सबै	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण
५२	आयोजना अनुगमन	जि.प्रशा.का.	विकास निर्माण आयोजनाहरु	निरन्तर	सरल सहज सेवा प्रवाह	विवरण

प्रमुख निष्पत्ता अधिकारी