

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा नियमावलीको नियम ३ बमोजिम प्रस्तुत गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम पूर्वको

स्वतहः प्रकाशन हुने (Proactive Disclosure)

(२०७७/०७/०१ देखि ०७७/०९/२७ सम्म)

(दोस्रो त्रैमासिक)

रुकुम पूर्व जिल्लाको सामान्य परिचय :

रुकुम पूर्व जिल्लाको परिचय

रुकुम पूर्व जिल्ला नेपालको कान्छो जिल्ला तथा लुम्बिनी प्रदेशको एकमात्र हिमाली जिल्ला हो । यस जिल्लामा विभिन्न जातजाति, भेष-भूषा, भाषा, संस्कृति, चाडपर्व र धार्मिक विविधता रहेको छ । यहाँको जनजीवन भौगोलिक धरातल अनुसार प्रभावित रहेको छ । हाल जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत सबै कार्यालयहरू रुकुमकोटमा अवस्थित रहेका छन् ।

१. जिल्लाको भौगोलिक अवस्था:-



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
रुकुम पूर्व

*[Handwritten signature]*

देशान्तर: ८२ डि. ३५ मि. देखि ८३ डि.  
१० मि. पूर्वी देशान्तरसम्म  
अक्षांस: २८ डि. २८ मि. देखि २९ डि.  
०० मि. उत्तरी अक्षांससम्म  
समुन्द्र सतहदेखि उचाई: ७२४६ मि.  
जिल्लाको क्षेत्रफल: १६६३ वर्ग कि.मि.  
सदरमुकामको उचाई: १६५० मि.  
हावापानी: समशितोष्ण/शितोष्ण  
औषत वार्षिक वर्षा: १८०० मि.मि.देखि  
२६०० मि.मि.सम्म  
तापक्रम: ०.२ देखि ३४ सेल्सियस सम्म ।

## २. जिल्लाको सिमाना

पूर्व: बागलुङ र म्याग्दी  
पश्चिम: रुकुम(पश्चिम)  
उत्तर: डोल्पा  
दक्षिण: रोल्पा

## ३. राजनैतिक तथा प्रशासनिक

### विभाजन:-

लुम्बिनी प्रदेश  
जिल्ला: रुकुम (पूर्व)  
सदरमुकाम: सिस्ने गा.पा., रुकुमकोट  
निर्वाचन क्षेत्र: प्रतिनिधी सभा: १, प्रदेश सभा  
२ वटा

गा.पा.संख्या: ३ वटा

जिल्लाको वर्गीकरण: हिमाली

## ४. जिल्लाको जनसंख्या विवरण:-

(जनगणना २०६८ बमोजिम)

महिला: २८१७३ जना

पुरुष: २४८४५ जना

जम्मा: ५३०१८ जना

परिवार संख्या: ११४२८

औसत परिवार आकार: ४.७

जनघनत्व: ७४ प्रति कि.मि.

जनसंख्या वृद्धिदर: २.०६ प्रतिशत

## ५. भु-उपयोगको अवस्था:-

कुल क्षेत्रफल: ११३५२३ हे.

खेतियोग्य क्षेत्रफल: २०२६५ हे.

पानीले ओगटेको क्षेत्रफल: ३४३ हे.

चरन क्षेत्र: ५६५५ हे.

वनजङ्गल क्षेत्रफल: ५९७४८ हे.

हिउले ओगटेको क्षेत्रफल: २४७६ हे.

## ६. शैक्षिक अवस्था:-

कुल साक्षरता: ६२.०९ प्रतिशत

पुरुष: ७१.२३ प्रतिशत

महिला: ५४ प्रतिशत

भुमे गा.पा.

मा.वि: ७

आ.वि: २६

संस्थागत: १

बालविकास केन्द्र: २९

सामुदायिक सिकाई केन्द्र: ४

सिस्ने गा.पा.

क्याम्पस: १

मा.वि.: ८

आ.वि.: ३०

संस्थागत: १

बालविकास केन्द्र: २५

सामुदायिक सिकाई केन्द्र: ३

पुथा उत्तरगंगा गा.पा.

मा.वि. : ८

आ.वि.: ३६

संस्थागत: १



बालविकास केन्द्र: ३४

सामुदायिक सिकाई केन्द्र: ५

### ७. स्वास्थ्य सेवा:-

जिल्ला अस्पताल: १ वटा

प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र: १ वटा

स्वास्थ्य चौकी: १६ वटा

निजी औषधी पसल एवं क्लिनिक: २३ वटा

### ८. वन सम्बन्धी:-

डिभिजन वन कार्यालय: १

सामुदायिक वन हे.

सामुदायिक वन संख्या: १२८

कवुलियती वन क्षेत्रफल हे.

कवुलियती वन संख्या: १६

निजी वन क्षेत्रफल: हे.

निजी वन संख्या: ८

### ९. विद्युत सेवा:-

कुल विद्युत उत्पादन: १२१० कि.वा.

### १२. उद्योग व्यवसाय:

उद्योग व्यवसाय	सिस्ने गा.पा.	भुमे गा.पा.	पुथा उत्तरगंगा गा.पा.
सेवामुलक उद्योग	२२	२४	९
उत्पादनमुलक उद्योग	१३	४	४
कृषि तथा वनजन्य उद्योग	१७	५	९
पर्यटनमुलक/होटल	९	४	१

### १३. प्रमुख नदी र खोलाहरु:-

सानीभेरी, लुकुम गाड, पेलमा खोला, रन्माखोला, रुजीखोला, चुन्वाडखोला, कोर्जाखोला, छिपखोला आदि ।

### १४. सञ्चार:-

रेडियो पूर्वि रुकुम १०३.२

रेडियो रुक्मिणी एफ.एम. ९२.२

सानोभेरी एफ एम ८९.२ ( रुकुम पश्चिम )

यूनिक एफ.एम. ९७.२

ईलाका हुलाक: ३



अतिरिक्त हुलाकः ९  
टेलीसेन्टरः १  
ए.डी.एस.एल. सेवा  
नमस्ते मोवाइल सेवा  
सी.डी.एम.ए.सेवा  
एनसेल मोवाइल सेवा

#### १५. बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू:-

1. नेपाल बैंक लिमिटेड
2. प्रभु बैंक
3. राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक
4. एन आई सि एसिया बैंक

#### १६. धार्मिक स्थलहरू:-

वराह मन्दिर र शिवजी मन्दिर रुकुमकोट, विन्धावासीनी मन्दिर रुकुमकोट, मस्तथान मैकोट, आदि ।

#### १७. पर्यटकीय स्थलहरू :-

पुथा हिमाल, सिस्ने हिमाल, कमल ताल, पुपालदह, सुन दह, गुप्ता दह, सम्पे ताल, देऊराली गुफा, तकसेरा गाँउ, लुकुम गाँउ, राइसी गाँउ, कोल गाँउ, हुकाम गाँउ, मैकोट गाँउ, काँडा गाँउ, महत गाँउ, सिमा गाँउका मगर वस्तीहरू, रुकुमकोट वस्ती, ढोरपाटन वन्यजन्तु आरक्ष आदि ।

#### १८. जिल्लामा कार्यरत गै.स.स./दातृ निकाय/संघसंस्था/कार्यक्रमहरू:-

1. रुकुमेली समाज विकास केन्द्र
2. हुरेडकार्स
3. हरप्लेस
4. मिक नेपाल
5. मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास परियोजना
6. जनजागरण मञ्च
7. क्रिस्टीयन समाज
8. युनाईटेड मिसन टु नेपाल(UMN)
9. रुपान्तरण
१०. संयुक्त राष्ट्रसंघीय जनसंख्या कोष
११. नेपाल जलवायु परिवर्तन सहयोग कार्यक्रम
१२. आशा कार्यक्रम
१३. गरीवी निवारण कोषको कार्यक्रम



१४. गरीबसंग विश्वेश्वर कार्यक्रम

१६. सडकपुल

१५. ग्रामीण निर्माण सुधार कार्यक्रम  
(RCIP)

१७. झोलुङ्गेपुल कार्यक्रम

**१९. तरकारी तथा फलफूलहरू :-**

मुला, आलु, पिडालु, प्याज, रायो, लसुन, बेसार, अदुवा, टमाटर, फर्सी, गोलभेडा, रामतोरिया, करेला, भेण्टा, खुर्सानी, केराउ, गाजर, काउली, वन्दा, सिमी, काँक्रा, स्कुस, बरेला, बोडी, केरा, अम्वा, सुन्तला, कागती, मौसम, स्याँउ, नास्पति, आलु, आरुबखडा, ओखर आदि ।

**२०. वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीहरू :-**

कस्तुरी, मृग, नाउर, रातो बांदर, ठेडुं, झारल, धार, बाघ, भालु, खरायो, स्याल, दुम्सी, लोखकि, गोहोरो, डाँफे, मुनाल, च्याकुरा, तिन्नो, कालिज, ढुकुर, पिउरो, जुरेली, भद्रो, सारौं आदि ।

**२१. जडीबुटीहरू :-**

यासागुम्वा, पाँचऔले, कुरिलो, टिमुर, दालचिनी, गुर्जो, कटुकी, पाडर, बादलपाते, बोझो, हरो, अमला, पदमचाल, सतुवा, हलहले, कुमकुम, चिराईटो, जटामसि, भलायो आदि ।

**२२. अन्नबालीहरू :-**

धान, गहुँ, मकै, कोदो, जौ, उवा, फापर आदि ।

**२३. खनिज पदार्थहरू :-**

तामा, सिसा, कोईला, फलाम, चक, शिलाजित, गन्धक आदि ।

**२४. सुरक्षा :-**

खड्गदल गुल्म रुकुमकोट, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशत्रु प्रहरी बल, ईलाका प्रहरी कार्यालय, प्रहरी चौकी, राष्ट्रिय अनुसन्धान कार्यालय ।

**२५. हिम श्रृंखला :- धौलागिरी**

पूथा हिमाल ।	७२४६ मी. उचाई	२८ ४४ ५२ अक्षांस	८३ ०८ ५३ देशान्तर
पुथा हिमाल ।।	५५९८ मी. उचाई	४४ ०५ अक्षांस	८३ ०८ ३४ देशान्तर
सिस्ने हिमाल ।	५९९९ मी. उचाई	२८ ४९ ४० अक्षांस	८२ २७ ०७ देशान्तर
सिस्ने हिमाल ।।	५८४४ मी. उचाई	२८ ५० २३ अक्षांस	८२ ३७ ३५ देशान्तर



दोगारी हिमाल	६५३६ मी. उचाई	२८ ४६ ०० अक्षांस	८३ ०६ ०१ देशान्तर
सामजाङ्ग हिमाल	५९२४ मी. उचाई	२८ ४६ ०२ अक्षांस	८३ ०५ ५७ देशान्तर
निम्कु हिमाल	५८४० मी. उचाई	२८ ४६ ४७ अक्षांस	८३ ०४ ०५ देशान्तर

### २६. प्रजातिहरू :-

वांज, खस्रु, गुराँस, ओखर, साज, पाङ, ठिङ्गो, चिउरी, टुनी, चाँप, काफल, सल्लो, उत्तीस, चिलाउने, कटुस आदि ।

### २७. जिल्लाबाट अन्यत्र निर्यात हुने वस्तुहरू :-

यासागुम्वा, अन्य जडिबुटीहरू, तरकारी विऊ, आलु, घ्यु, मह, सुठो, चामल, दाल, शिलाजित, नेपाली कागज, अल्लोको प्रशोधित धागो, ऊनी, कम्बल आदि ।

### २. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्वको सामान्य परिचय स्वरूप र प्रकृति:

रुकुम पूर्व जिल्ला नेपालको कान्छो जिल्ला तथा लुम्बिनी प्रदेश को एकमात्र हिमाली जिल्ला हो । यस जिल्लामा विभिन्न जातजाति, भेष-भूषा, भाषा, संस्कृति, चाडपर्व र धार्मिक विविधता रहेको छ । यहाँको जनजीवन भौगोलिक धरातल अनुसार प्रभावित रहेको छ । हाल जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत सबै कार्यालहरू रुकुमकोटमा अवस्थित रहेका छन् ।

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम पूर्वको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा तथा सु-व्यवस्था कायम गर्ने ।
- जिल्लामा हुने विकास निर्माणका कार्यहरू व्यवस्थित गर्ने ।
- जिल्लामा रहेका सरकारका सम्पत्तिहरूको संरक्षण तथा संवर्द्धन गर्ने ।
- जिल्लामा आईपर्ने विपद्हरूको व्यवस्थापन गर्ने ।
- जिल्लामा खाद्यान्न तथा वस्तुहरूको आपूर्तिलाई सहज र व्यवस्थित गर्ने ।
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।
- हातहतियारको ईजाजत प्रदान तथा नविकरण गर्ने ।
- राहदानी सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संस्था दर्ता तथा नविकरण गर्ने ।
- प्रचलित कानून र नेपाल सरकारको निर्देशन बमोजिम कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- समग्र जिल्लाको गतिविधिहरूमा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग, समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम पूर्वमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

सि.नं.	पद	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१.	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
२.	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	
३.	नायव सुब्बा	४	
४.	लेखापाल	१	
५.	कम्प्युटर अपरेटर	२	
६.	खरिदार	४	पि.ए. समेत
७.	हलुका सवारी चालक	१	
८.	कार्यालय सहयोगी	६	भान्से समेत
	जम्मा	२०	

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रुकुम पूर्वबाट प्रदान गरिने सेवाहरुः-

क. स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सेवा ।

- नाम थर वा उमेर प्रमाणित ।
- नावालकको उमेर प्रमाणित ।
- दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति प्रमाणित ।
- भारतीय पारिवारिक पेन्सन र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस ।
- संस्था दर्ता, नविकरण, संस्थाको विधान संशोधन, जिल्लामा रहेका संघ-संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति, संस्था सम्बन्धी कार्य ।
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नविकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित ।
- नाता प्रमाणित ।
- आपूर्ति व्यवस्थापन तथा बजार अनुगमन तथा नियमन ।
- अन्य विविध सिफारिसहरु ।
- गुनासो तथा ठाडो उजुरी सम्बोधन ।
- विविध कार्यहरु ।

ख. राहदानी सम्बन्धी कार्यः

- राहदानीको सिफारिस दिने ।
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित ।



ग. नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- बंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण ।
- नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वितरण ।
- नाम थर, जन्म मिति संसोधन ।

घ. मुद्धा सम्बन्धी सेवा तथा कार्वाही:

- सवारी दुर्घटनामा परी मृत्यु भएका मृतकका हकवालाहरुलाई क्षतिपूर्ति दिलाई/ भराई दिने ।
- क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने मुद्धाहरुको सुरु कार्वाही र किनारा लगाउने ।

ङ. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिको बैठक व्यवस्थापन ।
- विपद् न्युनीकरणका लागि तयारी ।
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण ।
- विपद् मा भएको क्षतिको संकलन ।
- विपद् मा पिडित भएकाहरुलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण पुनःस्थापना गर्ने ।

६. जिल्ला प्रशासन कार्यालय रुकुम पूर्वमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१.	स्थानीय प्रशासन, कर्मचारी प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	खम्बु रावत, बल बहादुर श्रेष्ठ, पूर्ण बहादुर खत्री	
२.	राहदानी शाखा	विवेन्द्र विष्ट, नारायणी खडका, सुस्मिता श्रेष्ठ	
३.	नागरिकता शाखा	नारायणी खडका के.सी., केशव थापा, लक्ष्मण खत्री, रीता आचार्य	
४.	लेखा शाखा	हरि प्रसाद चौधरी, दिपिका गौतम	
५.	कम्प्युटर शाखा	केशव थापा, विर प्रताप पुन, रीता आचार्य	
६.	मुद्धा शाखा	विवेन्द्र विष्ट, रीता आचार्य	
७.	स्टोर शाखा	विवेन्द्र विष्ट	
८.	विपद् व्यवस्थापन शाखा	लक्ष्मण खत्री, रीता आचार्य	

सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु.	लाग्ने अवधि	कै.
१.	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२.	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	१५ को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
३.	वैवाहिक अंगिकृत नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
४.	राहदानी सिफारिस			
५.	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित			
६.	ठाडो उजुरी वा गुनासो	१०. को टिकट	तत्कालै	
७.	नाम थर उमेर आदि प्रमाणित	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
८.	नाबालक उमेर प्रमाणित	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
९.	भारतीय पारिवारिक पेन्शन र रहरलपहल सम्बन्धी सिफारिस	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१०.	संस्था दर्ता	१००. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
११.	संस्था नविकरण	५००. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१२.	संस्थाको विधान संसोधन	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१३.	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने स्वीकृति	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१४.	दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति सिफारिस	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१५.	पत्रपत्रिका दर्ता	नियमानुसर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

१६.	छापाखाना दर्ता	नियमानुसर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१७.	हातहतियार नामसारी	नियमानुसर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१८.	हातहतियार जिल्ला भित्रको नविकरण	नियमानुसर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
१९.	हातहतियार नेपालभरिको नविकरण	नियमानुसर	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२०.	नाम थर जन्म मिति संसोधन	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२१.	नाता प्रमाणित	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२२.	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२३.	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्धा	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	
२४.	अन्य मुद्धा	१०. को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन	

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

निर्णय गर्ने अधिकारी:

- ✓ प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- ✓ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिमको ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

- ✓ प्रचलित नियम कानुन बमोजिम ।



१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण: ( २०७७/०७/०१ देखि २०७७/०९/२७ सम्म )

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिणाम	कैफियत
१.	नयाँ नागरिकता वितरण	७९२	
२.	नागरिकताको प्रतिलिपी वितरण	२४२	
३.	राहदानी सिफारिस		
४.	राहदानी द्रुत सेवा सिफारिस	२७८	
५.	ठाडो उजुरी वा गुनासो	२	
६.	दलित, मधेसी, आदिवासी जनजाति सिफारिस	३०	
७.	भारतिय पेन्शन सम्बन्धी सिफारिस	१५	
८.	अन्य विविध सिफारिस	-	
९.	संस्था दर्ता	३	
१०.	संस्था नविकरण	७	
११.	संस्थाको विधान संसोधन	-	
१२.	पत्रपत्रिका दर्ता	-	
१३.	हातहतियार नामसारी	-	
१४.	हातहतियार नेपालभरिको नविकरण	-	
१५.	प्रकोप पिडितलाई राहत वितरण	-	
१६.	सवारी पास		
१७.	राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण दर्ता	९२२	
१८.	विष्फोटक पदार्थ ढुवानी परिचयपत्र	४	

११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

क) कार्यालय प्रमुख:

- ✓ नाम:- राज कुमार राई
- ✓ पद:- प्रमुख जिल्ला अधिकारी



ख) सूचना अधिकारी:

- ✓ नाम:- अन्जु पोखरेल
- ✓ पद:- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- ✓ मोबाईल नं. ९८५७८४३४३१



१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको केही सूची:

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाली नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजाना ऐन, २०१८
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- केहि सार्वजनिक अपराध (नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८



- हातहतियार तथा खरखजाना नियमावली, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- गृह प्रशासन सुदृढकरण योजना, २०६८
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९

### १३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

- ✓ राजश्व: रु. ५६,३००।-
- ✓ चालु खर्च: रु. ६०,८६,७११।-
- ✓ पुर्जितगत खर्च: रु. ३,००,०००।-
- ✓ घाईते अपाङ्ग जीवन निर्वाह भत्ता: रु. ०।-
- ✓ दैवी प्रकोप: रु. २,१७,०००।-
- ✓ सडक दुर्घटना: रु. ०।--
- ✓ वैदेशिक रोजगारी: रु. ०।-

### १४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

प्रथम अर्धवार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गरिएको र हरेक महिना कार्यालयले गरेका कामहरूको बुढाँगत रूपमा टिपोट गरि अभिलेख राख्ने गरिएको । सेवाग्राहीलाई Hand sanitizer Machine को व्यवस्था गरिएको छ । सूचना अधिकारीको विवरण Flex मा राखि सार्वजनिक गरिएको । नेपाल सरकारको निर्णय र प्राप्त निर्देशन बमोजिम यस जिल्लामा लकडाउनको सूचना जारी गरिएकोमा जिल्लावासीहरूले सरकारी निर्णय र अनुरोधको पूर्ण पालना गरी सहयोग गरेको । साथै कोरोना भाइरस (कोभिड-१९-) रोकथाम र नियन्त्रणका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकार र सो अन्तर्गतका निकाय तथा कार्यालयहरू, सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्र सम्बद्ध अस्पतालहरू, स्वास्थ्यकर्मी, नागरिक समाज, राजनीतिक दल, जन प्रतिनिधि, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, सुरक्षाकर्मी, उद्योगी, व्यवसायी, स्वयंसेवी निकाय, सञ्चार जगत समेतबाट भएको प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष सहयोग प्राप्त भएको ।

कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि रुकुम पूर्व जिल्लामा संचालित महत्वपूर्ण कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूलाई एकीकृत गरी सबैको जानकारीका लागि सहजरूपमा सूचना प्रदान गर्ने उद्देश्यले कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) ई-बुलेटिन प्रकाशन गरिएको ।

कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार लगायतका कार्यहरू यथाशीघ्र व्यवस्थापन गरी यस सम्बन्धी कार्यलाई प्रभावकारी र नतिजामूलक बनाउने उद्देश्यले गृह मन्त्रालयमार्फत प्राप्त केन्द्रगत CCMC का निर्देशन, संरचना र कार्यक्षेत्रभित्र रही कार्य गर्न जिल्लागत संरचना गठन भई संचालनमा आएको छ । कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को रोकथाम, नियन्त्रण र उपचार लगायतका कार्य सम्बद्ध रणनीति निर्माण गर्न एवं कार्यसञ्चालनको समिक्षा गर्न बैठक बसी केन्द्रमा नियमित प्रतिवेदन गर्ने गरिएको ।

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
रुकुम (पूर्व)

कार्यालयलाई व्यवस्थित र गुनासोरहित बनाउन कार्यालयको वार्षिक कार्यापात्रो क्यालेन्डर प्रकाशनमा ल्याईएको । साथै कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न खाले तालिमहरु सञ्चालनमा ल्याईएको । सेवाग्राहीको लागि चेतनामुलक सन्देशसहितको डिजिटल बोर्ड तथा स्क्चछ तातोचिसो खानेपानीको व्यवस्था गरिएको । सेवाग्राहीको सुविधाको लागि प्रतिकालयमा चार्जरको व्यवस्था सहित टेलिभिजको व्यवस्था पनि गरिएको ।

## यस जिल्लामा कोभिड- १९ संक्रामक रोग रोकथाम र नियन्त्रणका लागि जिल्लामा सक्रिय संरचना समितिहरु -

१. जिल्ला सुरक्षा समिति
२. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति
३. कमाण्ड पोष्ट
४. जिल्ला स्तरीय कोभिड- १९ संकट व्यवस्थापन केन्द्र
५. पालिका वडा स्तरीय राहत वितरण समिति

### अन्य क्रियाकलापहरु

- ✓ नियमित बजार अनुगमन
- ✓ कार्यालयको अनुगमन
- ✓ विपद् व्यवस्थापनमा सहजीकरण
- ✓ गुनासोरहित कार्यालय बनाउन तत्पर
- ✓ DRRT (District Rapid Response Team) गठन
- ✓ सूचना संकलन तथा व्यवस्थापन
- ✓ विकास निर्माणमा अनुगमन
- ✓ नियमित स्वास्थ्य लगायतका सेवा सञ्चालन अनुगमन

१५. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण: राजमार्ग अवरोध हटाउने, आयोजनाहरुको नियमित निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने गरिएको ।

१६. वेभसाईट भए सो को विवरण:

- ✓ [www.daorukumeast.moha.gov.np](http://www.daorukumeast.moha.gov.np)

१७. प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण: --

१८. सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन: सञ्चालित सबै कार्यक्रमहरु निर्णय गरी सञ्चालन गरिएको तथा सो को प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको ।

२०. वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी: सूचनाको हक सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।

